

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen perheneuvolassa**TRE:6412/01.02.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kristiina Järviluoma, puh. 040 639 7871, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Perheneuvolan johtaja Ulla-Riitta Mutikainen, puh. 040 800 4864, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Valtiotieteiden maisteri ja sosiaalityöntekijä ***** otetaan sosiaalityöntekijän virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Perheneuvola

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Sosiaalityöntekijän virat (2) on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet-sivuilla Tampere.fi, Työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivuilla Mol.fi, Kuntarekryssä, Facebookissa, Twitterissä ja Linekdln:ssä. Hakuaika oli 1.12. - 18.12.2020.

Virkoja haki määräajassa 21 henkilöä. Hakijoista 16 täytti kelpoisuusehdot.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, hakijoista VTM (sosiaalityö) ***** on tehtävään soveltuvin.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rokostaustan selvittämisestä 3 § (työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81 toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hakijat, rekrytointi (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Ulla-Riitta Mutikainen, Arja Makkonen, Taru Kuosmanen, Seija Keskinukari, sotehr@tampere.fi, palkat.pirkanmaa@monetra.fi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 1.2.2021:

www.tampere.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _ ._.2021.

Päätös on lähetetty sähköpostilla _ ._.2021.

Asia on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi.

Pyydetessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen kaupunginhallitus

Otteen oikeaksi todistaa:

Tampere

25.01.2021

Kristiina Järviluoma

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

22.01.2021

4 (4)

§ 26

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.